



Offerteaanvraag

Europees openbare aanbesteding Softwarebroker

(Microsoft Azure capaciteit, COTS-software en advies)

Met referentienummer: AD26007

24 augustus 2026



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Beschrijving van de aanbesteding	4
1.1 Opdrachtoomschrijving	4
1.2 Omvang	5
1.3 Toekomstontwikkelingen IT- en cloudlandschap	6
1.4 Omschrijving gemeente Meppel	7
1.5 De raamovereenkomst	7
2. Procedure	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Planning aanbestedingsprocedure	8
2.3 Communicatie	8
2.4 Geheimhouding	9
2.5 Nota van Inlichtingen	9
2.6 Indienen inschrijving	10
2.7 Indeling van de inschrijving	10
2.8 Storingen	10
2.9 Beoordeling van de inschrijvingen	11
2.10 Voornemen tot gunning	11
2.11 Gunning	12
2.12 Klachtenregeling	12
3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen	13
3.1 Uitsluitingsgronden	13
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.2.1 Beroepsbevoegdheid	14
3.2.2 Financiële en economische draagkracht	14
3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.3 Sanctiemaatregelen Rusland	16
3.4 Beroep op derden	16
3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n)	16
3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan	17
3.4.3 Combinatie	18
3.4.4 Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	19
4. Programma van eisen	21
3.2 SROI	21
5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek	22
5.2 Gunningscriterium	22
5.2.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding	22
5.3 Beoordelingssystematiek	22
5.3.1 Prijs	22
5.3.2 Kwaliteit (Plan van Aanpak)	23
5.3.3 G2.1 Ontzorging en Dienstverlening	23
5.3.4 G2.2 Proactief advies en optimalisatie	23
5.3.5 G2.3 Rapportages en sturingsinformatie	24
5.3.6 Beoordelingskader kwaliteit	24
6. Bijlagen	27



Inleiding

De gemeente Meppel wil een raamovereenkomst afsluiten voor onder andere het afnemen van Microsoft licenties, licenties voor standaardprogrammatuur en facturatie van gebruikskosten voor Microsoft Azure met aanvullende dienstverlening zoals beschreven in het programma van eisen. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding Softwarebroker (Microsoft Azure capaciteit, COTS-software en advies).

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

Bij de beschrijving van de vereisten en specificaties in deze aanbesteding wordt in sommige gevallen verwezen naar specifieke merken, keurmerken of certificaten. Dit is bedoeld om een bepaald kwaliteitsniveau of een specifieke eigenschap te illustreren.

Waar in deze aanbesteding wordt verwezen naar een specifiek merk, keurmerk of certificaat, dient dit te worden gelezen als "of vergelijkbaar". Dit betekent dat inschrijvers niet strikt gebonden zijn aan het genoemde merk, keurmerk of certificaat, maar certificaten kunnen aanbieden die van vergelijkbare kwaliteit en eigenschappen zijn.



1. Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtomschrijving

Het doel is het contracteren van een leverancier die Microsoft Azure-capaciteit, standaardsoftware (COTS) inclusief Microsoft licenties levert en de gemeente Meppel proactief adviseert met betrekking tot capaciteit en kosten van al het geleverde. De leverancier dient op te treden als directe Microsoft-partner. Alle licenties zijn bedoeld voor medewerkers van de opdrachtgever en bevinden zich binnen de Microsoft tenant voor zover het Microsoft licenties betreft.

Scope en werkzaamheden

De organisatie heeft behoefte aan een toekomstbestendige, beheersbare en schaalbare voorziening voor de levering en het beheer van softwarelicenties voor kantoorautomatisering en aanverwante ondersteunende software.

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met één of meerdere leveranciers voor:

- het leveren van Microsoft-licenties voor kantoorautomatisering;
- het leveren van aanvullende standaardsoftware van andere leveranciers die zonder maatwerk direct inzetbaar is binnen de organisatie;
- het faciliteren van de financiële afhandeling van het gebruik van Cloud-omgevingen (met name Microsoft Azure).
- het adviseren over de benutting en kostenbeheersing van de Cloud-omgeving(en) en alle geleverde softwarelicenties.

Hiermee beoogt de organisatie:

- grip te houden op licentiekosten en gebruik;
- compliance met licentievoorwaarden te waarborgen;
- administratieve lasten te verlagen;
- flexibiliteit te creëren in opschalen/afschalen;
- ondersteuning te krijgen bij optimalisatie van licentiegebruik.

Buiten scope vallen:

- maatwerkprogrammatuur;
- OEM- of embedded software die uitsluitend met hardware wordt geleverd;
- hardware leveringen;
- Opdrachten waarvoor het voor opdrachtgever passender en/of verplicht is om een afzonderlijke (Europese) aanbesteding te doorlopen.



1.2 Omvang

Overzicht aantal licenties:

Software	Aantal	Afloopdatum	Periode
Adobe Creative Cloud Pro	4	10-3-2027	Jaarlijks
Adobe Premiere - Pro-editie	1	10-3-2027	Jaarlijks
Adobe Acrobat Pro	11	10-3-2027	Jaarlijks
Sketchup	2	26-6-2026	Jaarlijks
Teamviewer	3 kanalen	6-11-2026	Jaarlijks
Gemeenteraad			
Microsoft 365 Business Premium	35	3-11-2027	Jaarlijks
GOO Meppel			
Exchange Online (Plan 1)	3	28-6-2026	Maandelijks
Microsoft 365 F3	25	28-6-2026	Maandelijks
Microsoft Defender + Purview Suite Add-on for FLW	25	28-6-2026	Maandelijks
SharePoint (Plan 1)	25	28-6-2026	Maandelijks
Datto Backup365	35	30-6-2026	Maandelijks
Meppel			
Exchange Online (Plan 1)	3	30-11-2026	Jaarlijks
Microsoft 365 Copilot	30	30-11-2026	Jaarlijks
Microsoft 365 E5	536	30-11-2026	Jaarlijks
Microsoft 365 F3	58	30-11-2026	Jaarlijks
Microsoft Defender + Purview Suite Add-on for FLW	58	30-11-2026	Jaarlijks
Microsoft Teams Rooms Pro	11	30-11-2026	Jaarlijks
Planner and Project Plan 3	3	30-11-2026	Jaarlijks
Planner Plan 1	6	30-11-2026	Jaarlijks
Power Automate per user plan	1	30-11-2026	Jaarlijks
Power BI Premium Per User Add-On	3	30-11-2026	Jaarlijks
Visio Plan 2	1	30-11-2026	Jaarlijks
Win Remote Desktop Services CAL ALng Sub Per User	7	30-11-2026	Jaarlijks

Daarnaast zal het stadhuis en de werf van de gemeente Meppel in 2027 worden verbouwd. De verwachting is dat we hierbij een uitbreiding zullen krijgen van onder andere Microsoft Teams Rooms van rond de 30 stuks. Ook deze uitbreiding en bijbehorende / benodigde licenties zullen bij de softwarebroker worden afgenomen.



1.3 Toekomstontwikkelingen IT- en cloudlandschap

De Opdrachtgever onderkent dat de markt voor softwarelicenties, cloud-diensten en aanverwante ICT-diensten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst onderhevig is aan technologische, functionele, commerciële, organisatorische en juridische ontwikkelingen die ten tijde van de aanbesteding niet volledig zijn te voorzien.

Om de continuïteit, doelmatigheid en toekomstbestendigheid van de dienstverlening te waarborgen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst gedurende de looptijd te wijzigen zonder het uitvoeren van een nieuwe aanbestedingsprocedure, voor zover deze wijzigingen passen binnen de reikwijdte en algemene aard van de opdracht.

Onder deze wijzigingen worden onder meer verstaan:

- toevoeging, vervanging of beëindiging van Microsoft-licentievormen, abonnementen, cloudservices en/of licentieprogramma's als gevolg van wijzigingen in het portfolio of licentiemodel van Microsoft;
- toevoeging van nieuwe Microsoft-producten, functionaliteiten of cloudservices die logisch voortvloeien uit de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening;
- toevoeging van standaardsoftware (COTS-software) van andere leveranciers die ondersteunend is aan de kantoorautomatiserings-, cloud-, informatiebeveiligings- en samenwerkingsomgeving van Opdrachtgever;
- uitbreiding, vermindering of wijziging van de omvang en samenstelling van afgenomen licenties, cloudcapaciteit en ondersteunende software als gevolg van organisatorische wijzigingen, gewijzigde gebruikersbehoeften, samenwerkingsverbanden, taakwijzigingen, groei of krimp van de organisatie;
- wijzigingen in beheer-, advies-, rapportage- en optimalisatiediensten die noodzakelijk zijn om te voldoen aan gewijzigde wet- en regelgeving, informatiebeveiligingseisen, compliance-verplichtingen of organisatorische behoeften van Opdrachtgever;
- wijzigingen die noodzakelijk zijn vanwege marktontwikkelingen, technologische innovaties, gewijzigde leveringsvoorwaarden van softwarefabrikanten of cloudproviders dan wel nieuwe beschikbare technologieën die aansluiten bij de doelstellingen van de opdracht.

Een wijziging op grond van deze clause is uitsluitend toegestaan indien:

1. de wijziging rechtstreeks verband houdt met de doelstelling en scope van deze Raamovereenkomst;
2. de wijziging betrekking heeft op softwarelicenties, cloudcapaciteit, standaardsoftware of daarmee samenhangende advies- en beheerdiensten;
3. de algemene aard van de opdracht niet wijzigt;
4. de wijziging geen onevenredige verruiming van het toepassingsgebied van de opdracht tot gevolg heeft; en
5. de wijziging schriftelijk wordt vastgelegd.



Opdrachtnemer verleent zijn medewerking aan wijzigingen die op grond van deze clausule worden doorgevoerd. De financiële consequenties van een wijziging worden vastgesteld op basis van de in de Raamovereenkomst opgenomen prijs-, kortings- en tariefsystematiek dan wel, indien van toepassing, de op dat moment geldende prijslijsten, licentiemodellen en leveringsvoorwaarden van de betreffende fabrikant of leverancier.

1.4 Omschrijving gemeente Meppel

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonersaantal van ± 36.000 op 1 januari 2026, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 300 fte.

1.5 De raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van vier jaar welke loopt vanaf 1 januari 2027 tot en met 1 januari 2031. Hierna bestaat de optie om de overeenkomst eenzijdig viermaal met één jaar te verlengen tot en met uiterlijk 1 januari 2035.

De verwerkersovereenkomst is als separate PDF-bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.



2. Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage A) gelden de Gibit 2025 voorwaarden en specifiek voor microsoft licenties de voorwaarden zoals opgenomen in framework GT Microsoft van VNG. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente Meppel vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 24 augustus 2026
Uiterlijk ontvangst van vragen 1	: 8 september 2026 uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen 1	: 18 september 2026
Uiterlijk ontvangst van vragen 2	: 25 september 2026 uiterlijk 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen 2	: 2 oktober 2026
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 19 oktober 2026 uiterlijk 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 30 oktober 2026
Versturen definitieve gunning	: 20 november 2026
Ingangsdatum overeenkomst	: 1 januari 2027

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.



Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

Gemeente Meppel

Marc Brinks, inkoopadviseur

2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Er zijn twee (2) ronden gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen mogen gaan over antwoorden die zijn gegeven bij de eerste nota van inlichtingen, wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning, via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunt u vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. U moet aangeven over welk vraagnummer uw vervolgvraag gaat. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning, via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.



2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 19 oktober 2026, 10:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:

Gemeente Meppel

M. Brinks

2.7 Indeling van de inschrijving

- Aanbiedingsbrief (vormvrij);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Conform bijlage B;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage C;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage D;
- Verklaring Russische betrokkenheid conform bijlage E;
- Prijsopgave conform bijlage F;
- Plan van aanpak conform paragraaf 5.3.2

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden,



het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbidders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en 2.7 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Er vindt geen herbeoordeling plaats. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriteria beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op 30 oktober 2026 op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.



Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.11 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link: <https://www.meppel.nl/inkoop/>.



3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.



Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Is beperkt tot een bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De aansprakelijkheid voor overige schade is beperkt tot twee maal de Jaarvergoeding per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan vier maal de Jaarvergoeding (ongeacht het aantal gebeurtenissen). Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.



3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient bij inschrijving referentie(s) op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het leveren van standaardsoftware (COTS) inclusief Microsoft licenties bij een overheidsorganisatie van vergelijkbare grootte met een minimale contractwaarde van € 400.000,- per jaar.
- Kerncompetentie 2: Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het volledig administreren, beheren, periodiek rapporteren en adviseren over Microsoft-licenties, Microsoft Azure-diensten en overige standaardsoftware en gerelateerde dienstverlening ten behoeve van een overheidsorganisatie van vergelijkbare omvang en complexiteit.

Per kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Een referentie kan ook worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Inschrijver dient zijn referenties per genoemde kerncompetenties aan te geven middels bijlage D en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- ISO 27001 of gelijkwaardig.
- ISO 9001 of gelijkwaardig
- Inschrijver dient te beschikken over de volgende Microsoft-partnerstatussen:
 - Solutions Partner for Modern Work;
 - Solutions Partner for Infrastructure (Azure);
 - Solutions Partner for Security;
 - Deelname aan het Microsoft Cloud Solution Provider (CSP)-programma.

Gelijkwaardigheid moet blijken uit een beoordeling van een onafhankelijke instantie aan de hand van een toetsbaar normenkader. Het certificaat wordt kosteloos geleverd bij voorlopige gunning.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.



3.3 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage E Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.4 Beroep op derden

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

^[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>



- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de gemeente Meppel te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor



de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.

- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

3.4.3 Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente Meppel dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een



vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.4.4 Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De gemeente Meppel kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.



De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage C bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.



4. Programma van eisen

Zie bijlage H.

3.2 SROI

De gemeente Meppel hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente Meppel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten gedurende de looptijd van de overeenkomst.

In bijlage G vindt u de toelichting van de werkwijze.



5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek

5.2 Gunningscriterium

5.2.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De passende inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium van de beste prijs/kwaliteit verhouding en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Te behalen punten
G1	Prijs	40
G1.1	<i>Opslagpercentage</i>	30
G1.2	<i>Uurtarief aanvullende dienstverlening</i>	10
G2	Kwaliteit	60
G2.1	<i>Ontzorging en dienstverlening</i>	25
G2.2	<i>Proactief advies en optimalisatie</i>	25
G2.3	<i>Rapportages en sturingsinformatie</i>	10
Totaal		100

5.3 Beoordelingssystematiek

5.3.1 Prijs

Inschrijver dient een opslagpercentage en een uurtarief voor aanvullende dienstverlening aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage F). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in het aangeboden opslagpercentage is verwerkt.

De inschrijver met de laagste aangeboden opslagpercentage en uurtarief verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formules:

Formule Opslagpercentage

$\frac{\text{(laagste aangeboden opslagpercentage / eigen aangeboden opslagpercentage)} \times \text{maximaal te behalen punten}}{\text{}} = \text{behaalde aantal punten}$



Formule Uurtarief

$$\text{(laagste aangeboden uurtarief / eigen aangeboden uurtarief} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

De door inschrijver aangeboden waarden dienen binnen de hiervoor genoemde bandbreedten te liggen zoals aangegeven in het prijsinvulformulier. Het aanbieden van een opslagpercentage of uurtarief dat lager of hoger is dan de aangegeven bandbreedte is niet toegestaan.

Een inschrijving die voor één of beide prijscomponenten een waarde bevat buiten de vastgestelde bandbreedte wordt aangemerkt als een inschrijving die niet voldoet aan de eisen van de aanbestedingsstukken. Een dergelijke inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere beoordeling.

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3.2 Kwaliteit (Plan van Aanpak)

Inschrijver dient bij inschrijving een plan van aanpak toe te voegen. In het plan van aanpak dienen in ieder geval de volgende onderdelen te zijn beschreven:

5.3.3 G2.1 Ontzorging en Dienstverlening

De gemeente Meppel wenst zoveel mogelijk te worden ontzorgd op het gebied van softwarelicentiebeheer, cloudverbruik, contractbeheer, administratie en financiële afhandeling.

Beschrijf op welke wijze u de gemeente ontzorgt gedurende de gehele contractperiode.

Besteed hierbij ten minste aandacht aan:

- inrichting van de dienstverlening;
- accountmanagement;
- licentie- en contractbeheer;
- administratieve processen;
- facturatie;
- ondersteuning bij wijzigingen en audits;
- communicatie en escalatie.

Randvoorwaarden: Maximaal 3 A4 enkelzijdig.

5.3.4 G2.2 Proactief advies en optimalisatie

De gemeente Meppel zoekt een leverancier die actief meedenkt over ontwikkelingen, risico's en optimalisatiemogelijkheden met betrekking tot Microsoft 365, Azure en overige geleverde software.



Beschrijf op welke wijze u de gemeente gevraagd en ongevraagd adviseert over:

- ontwikkelingen binnen Microsoft 365 en Azure;
- optimalisatie van licenties;
- optimalisatie van cloudverbruik;
- strategische keuzes ten aanzien van software en cloud.

Geef daarbij aan hoe u deze adviezen organiseert, welke expertise u inzet en hoe de gemeente hiervan periodiek op de hoogte wordt gebracht.

Randvoorwaarden: Maximaal 2 A4 enkelzijdig.

5.3.5 G2.3 Rapportages en sturingsinformatie

De gemeente Meppel wil beschikken over actuele stuurinformatie waarmee inzicht wordt verkregen in gebruik, kosten, trends en optimalisatiemogelijkheden.

Beschrijf welke rapportages, dashboards en managementinformatie beschikbaar worden gesteld en op welke wijze deze bijdragen aan sturing en besluitvorming.

Randvoorwaarden: Maximaal 2 A4 enkelzijdig.

5.3.6 Beoordelingskader kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de kwalitatieve gunningscriteria eerst individueel en vervolgens gezamenlijk.

Per kwalitatief criterium wordt een score toegekend van **0, 2, 6, 8 of 10 punten**. De beoordeling vindt plaats op basis van een absolute beoordelingsmethodiek. Dit betekent dat iedere inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de vooraf bekendgemaakte beoordelingscriteria en niet in vergelijking met andere inschrijvingen.

De beoordelingscommissie komt vervolgens tot één gemotiveerd gezamenlijk eindoordeel per criterium.

Bij de beoordeling worden de volgende aspecten in onderlinge samenhang betrokken:

- de mate waarin de beantwoording volledig is;
- de mate waarin de beantwoording concreet, specifiek, uitvoerbaar en aantoonbaar is;
- de mate waarin de aanpak aansluit bij de doelstellingen van de gemeente Meppel;
- de mate waarin de aanpak vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht;
- de mate waarin sprake is van ontzorging van de gemeente;
- de mate waarin sprake is van aantoonbare meerwaarde ten opzichte van hetgeen redelijkerwijs mag worden verwacht.



De volgende waarderingsschaal wordt gehanteerd:

Beoordeling Gunningscriteria Kwaliteit	
Score	Toelichting
0 = slecht	De beantwoording voldoet niet aan de uitvraag. De beschrijving is onvolledig, onvoldoende relevant of niet uitvoerbaar. De beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de opdracht en biedt geen vertrouwen in een succesvolle uitvoering. Er is geen sprake van toegevoegde waarde.
2 = matig /onvoldoende	De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan de uitvraag. Belangrijke onderdelen ontbreken of zijn onvoldoende uitgewerkt. De beschrijving sluit beperkt aan bij de opdracht, roept vragen op en biedt onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering. De toegevoegde waarde is beperkt of afwezig.
6 = voldoende	De beantwoording voldoet aan de uitvraag. Alle gevraagde onderdelen komen aan bod en zijn voldoende uitgewerkt. De beschrijving is begrijpelijk, relevant en uitvoerbaar en biedt voldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht. De toegevoegde waarde is beperkt maar passend bij de opdracht.
8 = ruim voldoende	De beantwoording gaat aantoonbaar verder dan de basisverwachting. De beschrijving is volledig, concreet, goed onderbouwd en sluit goed aan op de doelstellingen van de gemeente. De aanpak biedt duidelijke meerwaarde, geeft veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering en draagt aantoonbaar bij aan de ontzorging van de gemeente.
10 = uitstekend	De beantwoording onderscheidt zich zeer duidelijk van hetgeen redelijkerwijs mag worden verwacht. De beschrijving is volledig, concreet, realistisch en overtuigend uitgewerkt. De inschrijver toont aantoonbare en substantiële meerwaarde voor de gemeente, bijvoorbeeld door innovatieve werkwijzen, proactieve dienstverlening, aantoonbare risicobeheersing of uitzonderlijke mate van ontzorging. De aanpak geeft maximaal vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$\frac{(\text{toegekende score}/10) \times \text{maximaal te behalen punten per onderdeel}}{\text{= behaalde aantal punten per onderdeel}}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.



Indien na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op het gunningscriterium prijs voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.



6. Bijlagen

Separaat toegevoegd.



Duurzaamheid in Gemeente Meppel

Gemeente Meppel staat voor duurzaamheid. Dit document is ontworpen voor online gebruik.
Wil je het document toch printen? Print dan in zwart-wit en minimale printkwaliteit.

Kijk voor meer informatie over duurzaamheid in Gemeente Meppel op www.meppel.nl/duurzaam.